

Formation PowerPoint Passage et nouveautés nouvelle version

Référence : 1-PP-MIGR

Durée : 1 Jour - 7 Heures

Objectifs

- Maîtriser le nouvel environnement de travail et les nouvelles fonctionnalités du logiciel Microsoft PowerPoint 2007, 2010 ou plus

Prérequis

- Connaissance et pratique du logiciels PowerPoint antérieur

Public

- Tout public

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine

- 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours par stagiaire (version papier ou numérique), 1 stylo et un bloc-notes par stagiaire

- Vidéoprojecteur et tableau blanc

- Feuille d'émargement à la demi-journée, questionnaire de satisfaction stagiaire, évaluations des acquis tout au long de la formation, attestation de stage

- Éligible au CPF avec passage de certification TOSA ou PCIE (en option)

En amont de la formation

- Audit par téléphone par nos commerciaux et formateurs

- Tests d'auto-positionnement avant l'entrée en formation par le biais de questionnaire

Au cours de la formation

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

En fin de formation

- Validation des acquis par le formateur ou via un questionnaire renseigné par les stagiaires

- Evaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Une attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires puis signée par le formateur.

Modalités d'inscription :

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles, en nous contactant au 01 56 59 33 00 ou par mail formation@sii.fr

Modalités particulières

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Renseignez-vous auprès de notre référente handicap au 01 56 59 33 00 ou par mail pedagogie@feeurope.com

Choisir AGINIUS

Programme

1. Environnement Powerpoint

- Descriptif de la nouvelle interface Powerpoint
- Afficher la règle
- Les différents modes d'affichage
- Enregistrer une présentation en mode présentation, en mode diaporama et en PDF
- Enregistrer la présentation en format vidéo

2. Les différents contenus d'une diapositive

- Les nouvelles dispositions (Mise en page) de diapositives
- Modifier la disposition d'une diapositive existante
- Rétablir une diapositive par rapport à sa disposition d'origine
- Zones de texte : saisie hiérarchique dans une zone de texte
- Afficher une zone de texte sur plusieurs colonnes
- Ajouter des tableaux et les mettre en forme : tableau Powerpoint ou Excel
- Ajouter un graphique et le mettre en forme : graphique Powerpoint ou issu d'un classeur Excel existant
- Élaborer des schémas de flux ou organigrammes hiérarchiques : les SmartArt
- Transformer un texte en SmartArt
- Insérer un texte sophistiqué : WordArt
- Ajouter des formes sur une diapositive
- Insérer du texte dans une forme
- Ajouter des images
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Grouper et dissocier des objets
- Créer du texte vertical
- Ajouter une numération, une date sur toutes les diapositives
- Insérer du son
- Insérer une vidéo et choisir son affichage
- Découper une vidéo

3. Pour une présentation uniformisée de toutes vos diapositives : les thèmes et les masques

- Les thèmes et modèles : utiliser un thème ou un modèle prédéfini
- Police et couleurs du thème
- Créer son propre thème ou modèle
- Modifier le masque
- Les dispositions du masque : disposition principale et dispositions spécifiques
- Modifier l'arrière-plan des diapositives
- Créer une disposition personnalisée dans un masque

4. Organiser ses diapositives

- Insérer des sections en mode trieuse ou normal pour une organisation par chapitre de votre présentation

5. Impression

- Retrouver les différents modes d'impression d'une présentation
- Exporter une présentation en format Word

6. Rendre plus vivante une présentation

- Ajouter une transition entre les diapositives : les nouvelles possibilités
- Animer les différents objets d'une diapositive : la nouvelle interface

7. Projeter une présentation

- Diaporama personnalisé
- Le mode présentateur

8. Portabilité d'une présentation

- La visionneuse Powerpoint
- Gérer les fichiers liés

C'est choisir la force d'un réseau national avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 50 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la compétence avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 600 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un réseau assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...

9. Réunion en ligne avec Powerpoint

Prochaines sessions inter-entreprises



© SII Learning 2020 153 Avenue
d'Italie - 75013 Paris

www.feeuropeformation.fr
01 56 59 33 00